



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالمهدية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص : 4087

مهام رئيس مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة
في الاجتماع العاشر المقام يوم الاثنين ٦-٣-٢٠٢٣

 055 402 0556  @almahdiya_sa  almahdiya.org

 الرياض - طريق الدهناء - حي المهديّة  info@almahdiya.org

حسابنا في مصرف الراجحي



SA389000010006080235332



يختص رئيس مجلس الإدارة طبقاً للقواعد المنظمة للجمعيات وبما لا يتعارض معها برئاسة الجمعية العمومية للجمعية ومجلس إدارتها، وله على وجه الخصوص:

- ١- تمثيل الجمعية أمام الآخرين وينوب عنها في الاتصال بالجهات الرسمية وغير الرسمية في المملكة وخارجها.
- ٢- رئاسة جلسات الجمعية العمومية وجلسات مجلس الإدارة.
- ٣- دعوة الجمعية العمومية لعقد الاجتماع العادي.
- ٤- تلقي طلب عقد الاجتماعات غير العادية لمجلس الإدارة والجمعية العمومية.
- ٥- إعلان افتتاح الجلسات واختتامها ووقفها ورفعها.
- ٦- إدارة الجلسات وعرض موضوعات البحث للتصويت وإعلان إقفال باب المناقشة.
- ٧- تعيين الموظفين إذا دعت الحاجة وتحديد رواتبهم بعد أخذ موافقة مجلس الإدارة.
- ٨- توقيع عقود البحوث والدراسات التي تجرى للآخرين.
- ٩- متابعة تنفيذ المشاريع والبرامج وإسهامات الجمعية في المؤتمرات والندوات.
- ١٠- الإذن بتوزيع النشرات والدوريات والمؤلفات ونتائج البحوث وفق خطة يعدها مجلس الإدارة.
- ١١- توقيع المراسلات المتبادلة بين الجمعية والمتعاملين معها.

** ** *

رئيس مجلس الإدارة
د. سعيد بن سالم الأسمرى