



المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بالمهدية  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص : 4087

## مهام المشرف المالي

تم اعتماد هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة  
في الاجتماع العاشر المقام يوم الاثنين ٦-٣-٢٠٢٣

 055 402 0556  @almahdiya\_sa  almahdiya.org

 الرياض - طريق الدهناء - حي المهديّة  info@almahdiya.org

حسابنا في مصرف الراجحي



SA389000010006080235332



مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛ يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

١. جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
٢. موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
٣. إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
٤. قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
٥. الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
٦. صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
٧. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
٨. إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
٩. التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
١٠. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

\*\* \*\* \*

رئيس مجلس الإدارة  
د. سعيد بن سالم الاسمري



055 402 0556



@almahdiya\_sa



almahdiya.org



الرياض - طريق الدهناء - حي المهديّة



info@almahdiya.org

حسابنا في مصرف الراجحي



SA389000010006080235332